

令和8年度主任介護支援専門員研修の受講について

徳島県介護支援専門員協会

令和8年度の主任介護支援専門員研修は、「講義:動画視聴」と「演習:会場での対面・集合形式」で実施します。

なお、感染症の流行や天候など、やむを得ない事情により研修日程や実施方法を変更する場合があります。その際は ZOOM を使用したオンライン研修に切り替えることもありますので、あらかじめご了承ください。

1 研修日程

- 令和8年度 主任介護支援専門員研修日程表」のとおり実施します。
- A 日程／B 日程に分かれていますので、受講決定された日程でご参加ください。
- 演習初日は、開講式とオリエンテーションを行いますので9時45分までに集合して下さい。

2 修了要件、修了証書の発行について

修了証書は、すべての研修日程と課程を修了された方に、徳島県より発行されます。

※欠席・遅刻・早退があった場合は、発行できませんのでご注意ください。

また、以下の提出物も修了要件に含まれます。

- 研修記録シート
- 演習で使用する事例
- その他、事前課題や研修中に指示のあった提出物

3 テキストについて

- 本研修では、日本介護支援専門員協会発行の「4訂／介護支援専門員研修テキスト 主任介護支援専門員研修」を使用します。

- テキストは、申込時にご登録いただいた住所へ、レターパックでお送りします

※すでにお持ちで不要な方は、8月10日(月)までにご連絡ください。

- 代金は 4,830円(税込)〔テキスト代:4,400円 + 送料:430円〕
- 演習初日(A 日程:9月3日・ B 日程:9月4日) の受付の際に徴収します。
お釣りのいらないようご準備ください。

4 駐車場

各会場の駐車場は次のとおりです。

- あわぎんホール:近隣の駐車場(県営藍場浜地下駐車場 上限1,000円 など)
- 徳島県教育会館:来場者用駐車場(無料)
- 四国大学交流プラザ(徳島市寺島本町西 2 丁目 35-8)
近隣の駐車場(県営藍場浜地下駐車場 上限1,000円 など)
- アスティとくしま:来場者用駐車場(200円)
- JA 会館 来場者用駐車場(無料)
- 徳島県立総合福祉センター(無料)

5 事例の提出について

- 事例様式は、協会ホームページよりダウンロードしてください。

7月15日(水)掲載予定

- 提出は、協会事務局に持参又は郵送により、1部を提出してください。

7月31日(金)必着

6 研修システムの活用と登録について

本研修では、日本介護支援専門員協会の「研修受講管理システム」を使用します。
受講には、システムへの個人情報登録が必要です(研修目的以外には使用しません)。

※システムの利用方法や登録手順については、

当協会ホームページ「3. 研修システムの登録について」に掲載しております。

8月14日(金)までに登録を済ませてください、

【研修システムの受講内容】

- 講義動画の視聴

8月19日(水)から配信開始予定です。科目ごとに視聴期間が決まっており、必ず指定された期間内にご視聴ください。期間を過ぎると視聴できなくなりますのでご注意ください。

※詳しい視聴スケジュールは、当協会ホームページ「4. 動画視聴について」に掲載しますので、ご確認ください。

- 修了テストの実施

動画視聴後、理解度確認のためテストを行います。

動画視聴後の修了テストを終えて、講義部分は、受講完了となります。

※当協会ホームページ「5.修了テストについて」でご確認ください

7 研修記録シート について

各科目の受講前、受講後、受講3か月後には「研修記録シート」により自己評価を行います。

・研修記録シートの様式は、当協会ホームページ「6. 研修記録シートについて」よりダウンロードしてください。

・ファイル名を「**受講番号・氏名**」に変更し、自身のパソコン等に保存してください。

研修がすべて終了するまで、一つの記録シートを使い続けていただく形式となりますので、誤って削除したり、上書きミスなどがないようご注意ください。

・記載の都度「上書き保存」し、提出期限内にメールに添付して当協会事務局まで送信してください。ファイル名は必ず「**受講番号・氏名**」に変更したものを送りください

送付先 徳島県介護支援専門員協会

Eメール info@cma-tokushima.com

(1) 研修記録シートの構成と提出について

区 分	【目標】シート1	【評価】シート2	【振り返り】シート3
目的	受講者と受講管理者が受講に当たっての目標と評価(効果)を共有するためのシート	受講者が研修の「受講前」「受講直後」「受講3か月後」に記入し、自己評価するためのシート	受講者が科目の学習時に感じたことを書き留め、今後の学習方針や取組みの検討時に見返すためのシート
提出単位	研修を通して1枚	科目毎に1枚	科目毎に1枚
記入者	受講者・所属の管理者	受講者	受講者
提出 タイミング 期限	①受講前 A・B 日程:9月1日(火) ②受講3か月後 A 日程:1月28日(木) B 日程:1月29日(金)	①受講前 A・B 日程:9月1日(火) ②受講直後(全科目一括) A 日程:11月4日(水) B 日程:11月5日(木) ③受講3か月後 A 日程:1月28日(木) B 日程:1月29日(金)	受講直後(全科目一括) A 日程:11月4日(水) B 日程:11月5日(木)

(2) 提出上の留意事項

・各シートには、受講日、時間、場所、氏名、番号(受講番号)の記入欄について正確に記入して下さい。

・各シートの提出タイミングを間違えないように必ず期限までに提出してください。

・事務局で提出ファイルを確認し、不備がなければ「合格」とし連絡は行いません。

不備がある場合は「不合格」とし、理由を添えてメールでお知らせします。

「不合格」の連絡を受けた方は、内容を修正し、速やかに再提出してください。

8 感染症防止対策及び受講時の体調確認

研修実施に際しては十分な感染防止対策を講じることとしていますが、受講者にもご協力をお願いします。

(1) 会場の感染防止対策

・密集、密接を避けるため席間を空け、必要に応じて窓や扉を開放し換気を行います。

※今後の状況により上記の感染防止対策を変更する場合があります。

(2) 受講者へのお願い

① 健康状態に留意し、発熱や体調不良がある場合は参加をご遠慮ください。また研修会中に体調不良となった場合は、速やかにスタッフまで申し出てください。

- ② 新型コロナウイルス感染症やインフルエンザ等の感染症に罹患した又はその疑いがある場合は受講できません。来場せずに、速やかに当協会に連絡してください。
- ③ 受講前には各自で検温、手洗い、手指消毒を行ってください。また当面の間、マスクの着用を推奨しますが基本的に受講者個人の判断に委ねることとします。

9 その他

- (1) 昼食は各自で準備して下さい
- (2) ゴミは各自で持ち帰りください。
- (3) 研修中は携帯電話やスマートフォンなどの使用は禁止とします
- (4) 天候等の理由(徳島市に大雨・洪水・暴風警報のすべてが発令された場合)や予期せぬ事態により研修を中止する場合は、研修2時間前までに協会ホームページ <https://cma-tokushima.com/> に掲載します。
- (5) 本研修は、教育訓練給付制度の対象となっており、お申込みされた方につきましては、各自でハローワークへ必要な書類をご提出ください。

10 問合せ

一般社団法人徳島県介護支援専門員協会 事務局
(平日 9 時～17 時)
〒770-0866 徳島市末広 2 丁目 1 番 80 号
TEL 088-678-4200 FAX 088-611-7035
E-mail info@cma-tokushima.com