

令和8年度主任介護支援専門員更新研修に係る指導事例の提出について

一般社団法人徳島県介護支援専門員協会

本研修においては、7つのカテゴリーの指導実践事例を用いて、主任介護支援専門員としての実践の振り返りを行います。このため、受講者には実際の指導事例を提出していただきます。

※各指定様式①～⑦は、協会ホームページからダウンロードして下さい

【協会ホームページ】 <https://www.cma-tokushima.com/>

1 提出事例

提出いただいた指導事例にて演習を行います。なお、演習において参加者が事例の概要や担当ケアマネの課題、指導内容等を共有でき、主任介護支援専門員としての実践のあり方や課題が検討できるよう、次の事項等を参考に作成してください。記載が不十分な場合は、再提出をお願いすることがあります。

! 指導事例とは、ケアマネジメント展開上の相談・指導事例であり、介護支援専門員としての資質向上を目指した指導を行った事例です。また、「指導」とは、①意図的・計画的である ②継続的に指導・評価している ③所属組織が組織的に指導・評価したもので責任を負うものであると考えます。

※演習で使用する指導事例につきましては、ホームページに受講番号を掲載し、お知らせしますのでご確認ください。6月2日(火)掲載予定

2 指導事例の様式 【A】【B】【C】

	提出書類	様式	受講者 チェック	事務局 チェック
	1 表紙	指定様式①		
【A】 事例の概要 指導した介護支援 専門員(担当ケア マネ)が作成した 事例転記	2 基本情報	指定様式②		
	3 課題分析23項目 〈アセスメント表〉	任意様式		
	4 エコマップ(指導前と指導後の 変化がわかるように記載)	指定様式③		
	5 計画書(相談に関連する時期 の第1・2・3表)	任意様式		
	6 支援経過記録(計画書作成の 前後3か月間のもの)	任意様式		
	7 課題整理総括表(担当ケアマ ネが作成している場合)	任意様式		
【B】 指導経過記録	8 指導経過記録	指定様式④		
【C】 誓約書・同意書・ (写)	① 指導事例提出に関する誓約書 ② 指導事例提出に関する同意書 及び承諾証明書	指定様式 ⑤⑥		
	③ 利用者あるいは家族の事例提 出に関する承諾書	指定様式⑦		

3 作成上の留意事項

(1) 表紙(指定様式①)

必要な書類が不備なくそろっているか確認の上、受講者の欄にチェックを入れてください。

(2) 基本情報(指定様式②)・課題分析(様式任意)・エコマップ(指定様式③)

書式に従って各項目に情報を記載してください。記入例を参照して作成して下さい。

(3) ケアプラン(様式任意)

この事例相談があった時期のケアプランを添付してください。

居宅介護支援計画(第1表～3表)・介護予防サービス支援計画・施設介護支援計画書等、必要書類を添付してください。

(4) 支援経過記録(様式任意)

事例を提出した理由や検討して欲しい課題に関する時期の前後のもの、また別途必要なものがあれば追加してください。

(5) 課題整理総括表(様式任意)

指導した介護支援専門員が作成している場合は、提出してください。

(6) 指導経過記録(指定様式④)

受講申し込み時に提出いただいた「指導事例提出シート」の内容を一部改変、追加したものです。記入例を参考に作成してください。

以下の点を参照してください。

① 「1 指導事例の主たるカテゴリー」

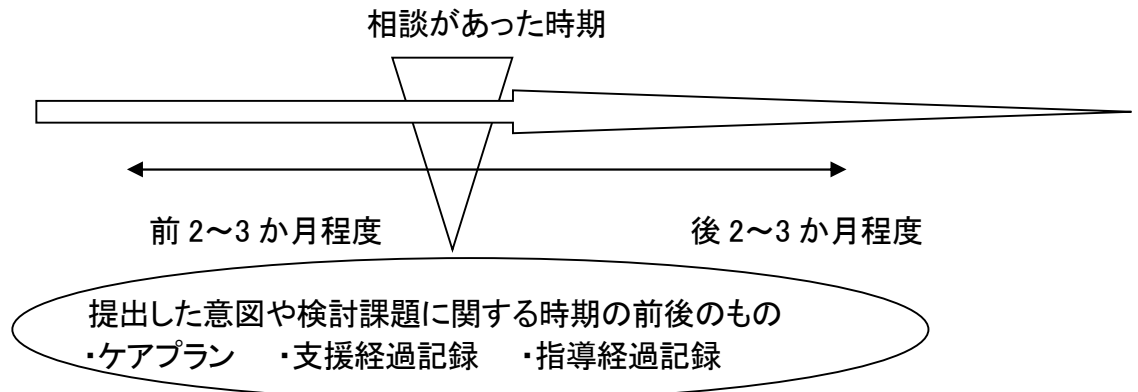
決定した御自分のカテゴリーに○をつけてください。

② 「6 指導事例として選定した理由」

・なぜこの事例を選定したか

・研修で検討したい内容・学びたいポイント等を記載してください。

＜参考＞



(7) 誓約書等について(指定様式⑤⑥⑦)

① 指定様式⑤「指導事例提出に関する誓約書」

研修受講者が記入・署名捺印を行い、指導事例が研修目的にのみ使用されること、個人情報の取扱いについて遵守することを確認してください。
あわせて、誓約内容を指導対象者に説明してください。

② 指定様式⑥「指導事例提出に関する同意書および承諾証明書」

研修受講者から説明を受けたうえで、指導対象者が事例提出に同意し、所属事業所の管理者から承諾を得たことを証明する書類です。
指導対象者に、署名・捺印を依頼してください。

※指定様式⑤⑥の原本は、研修受講者が保管し、コピーを事例とともに協会へ提出してください。

【提出書類の組み合わせについて】

以下の区分により、提出していただく様式が異なります。

◇指定様式⑤・⑥を提出する場合

- ・指導対象者が「居宅介護支援事業所」に所属しており、研修受講者と同じ事業所内で勤務している
- ・指導対象者が「地域包括支援センター」に所属しており、研修受講者と同じ地域内に勤務している

◇指定様式⑤・⑥・⑦を提出する場合

以下のように、事業所が異なる場合や地域が異なる場合は、指定様式⑤・⑥・

⑦すべてを提出してください。

- ・指導者と受講者が別の居宅介護支援事業所や法人に所属している場合
- ・地域包括支援センターの担当地域が異なる場合

※指定様式⑦「利用者あるいは家族の事例提出に関する承諾書」

指導事例表紙(様式①)の「指導者と相談者の関係」欄にて「3 その他」と選択した場合には、様式⑦が必要です。

4 個人情報保護

個人情報保護のため、次の例に従ってマスキングをしてください。	
利用者名・関係者名	記号(例:A、B等)で記入し、 イニシャルは使用しない。
事業所名	記号(例:C事業所 D医院 Eデイサービス 等)で記入し、 イニシャルは使用しない。
住所・電話番号	記載しない。
生年月日	生年月日は記載せず、年齢のみ記載する。

5 指導事例の提出方法

- (1) 必要な書類が揃っているか、記載もれや表記方法に間違いがないかを確認し、表紙の項目をチェックしてください。
- (2) 提出書類(1～8)を番号順に重ねて、ページ番号を下部中央に付し、クリップで止めて提出ください。(原則、両面コピーをお願いします。)
- (3) 提出部数
表紙・【A】・【B】 …各1部 提出
【C】 …各1部 提出(コピー)
※原本は、各自で保管してください。
- (4) 提出方法
5月13日(水)※必着
協会事務局に持参又は郵送により提出してください。

6 問い合わせ・提出先

一般社団法人徳島県介護支援専門員協会 事務局
〒770-0866 徳島市末広2丁目1番80号
Tel 088-678-4200 Fax 088-611-7035
E-mail info@cma-tokushima.com
URL <https://cma-tokushima.com/>