

令和4年度主任介護支援専門員フォローアップ研修（事例検討会）
受講に係る御連絡

一般社団法人徳島県介護支援専門員協会事務局

研修受講に係る留意事項について御連絡いたします。
次の内容を確認の上、お間違えのないように事例を期日までに提出してください。

1 研修日程・会場

日 程	日 時	会 場
1 日目	令和5年 1月18日（水） 10:00～16:30	あわぎんホール 5階 2,3,4会議室 （徳島市藍場町2丁目14 TEL 088-622-8121）
2 日目	令和5年 2月7日（火） 10:00～16:30	あわぎんホール 5階 2,3,4会議室 （徳島市藍場町2丁目14 TEL 088-622-8121）
3 日目	令和5年 2月8日（水） 10:00～16:30	

注1）受付は、30分前の9時30分からです。

2 事例提出

研修受講にあたっては、1事例の提出が受講要件となります。

- (1) 事例提出に係る様式及び記入例は、受講決定後、協会ホームページからダウンロードしてください。

協会ホームページ <https://cma-tokushima.com/>

提出事例の書類については、「主任介護支援専門員フォローアップ研修提出事例（表紙）」に記載してあるとおりです。

- (2) 各書類に記載する個人情報（氏名、生年月日、地名、団体等の個人特定につながるもの）は、氏名・事業所名はイニシャルではなくABCを使用、住所・電話番号は記載しない、生年月日は記載せず年齢のみ記載する等、個人情報の保護に十分御留意ください。

- (3) 必要な書類が揃っているか、記載もれや表記方法に間違いがないかを確認し、「提出事例（表紙）」チェック欄に ☒ を付けてください。

- (4) 「提出事例（表紙）」に記載の番号順（1～13）の順（様式の番号順ではありません。）に重ねて、右下に通しのページ番号（表紙を除く。）を付け、両面印刷し、左上をホッチキス止めしてください。

- (5) 記載が不十分な場合は、再提出をお願いすることがあります。

【事例作成時の注意点】

指定様式①

1）事例タイトル及びキーワード

事例の特性等を参考にして、必ずタイトルをつけてください。

キーワードは課題や弱みだけでなく強みも検討して記載してください。

2) 事例概要

事例の概要を簡潔にまとめて記載してください。

3) 提出理由

なぜ、多くの実践事例の中からこの利用者の事例を選んだのか、提出される際の意図、検討してもらいたい事項や強調したい点などが明らかになるように記述してください。

指定様式②③④ 4) 基本情報・課題分析・医療情報

書式に従って記入例を参照し、各項目に情報を記載してください。

提出事例

5) ケアプラン

この事例のケアプランを添付してください。

様式は問いませんが、記入例を参照してください。

6) サービス担当者会議の要点

様式は問いませんが、記入例を参照してください。

7) モニタリング・支援経過記録

それぞれ作成している書類を提出してください。

指定様式⑤

8) 主任介護支援専門員による事例指導計画等

指導事例を提出される方のみ、作成してください。

指定様式⑧

9) 自己評価表

できているところ、できていないところ、それぞれ正當に評価してください。

指定様式⑥⑦ 10) 課題整理総括表・評価表

書式に従って記入例を参照し、作成してください。

※記入例があるものと、記入例がないものがありますので、ご注意ください。

3 提出物及び提出方法

(1) 提出物【部数】

事例一式のコピー（両面印刷）したもの・・・3部 ※事務局で必要な部数です。

後日、今回の提出部数とは別に、グループ人数分のコピーを持参していただきますが、詳細については別途御連絡いたします。

(2) 提出期限 令和4年12月15日（木） 必着

※事例が提出されない場合、受講を取り消しすることがあります。

(3) 提出方法 郵送または持参

4 提出・問い合わせ先

徳島県介護支援専門員協会 事務局（清水・藤原） 平日：9時～17時

〒770-0866 徳島市末広2丁目1-80

TEL 088-678-4200 FAX 088-611-7035

E-mail info@cma-tokushima.com

ホームページ <https://cma-tokushima.com>