

受講者各位

徳島県介護支援専門員協会

令和2年度主任介護支援専門員研修受講に係る連絡

研修受講に際しては次の事項に御留意の上、必要事項の御準備をよろしくお願ひします。

なお、新型コロナウイルス感染状況の拡大に伴い、研修日程の一部変更を行います。

また、今後の感染状況によりましては、さらに変更する場合がありますので御留意ください。

変更につきましては、その都度、御連絡させていただきますとともに、協会ホームページにも掲載しますので御注意ください。

1 研修の日程について

研修日程は別添「令和2年度主任介護支援専門員研修日程」のとおりです。A日程、B日程に分かれていますので、間違えないようにしてください。

ただし、8月23日～27日の研修は延期し、代替日については改めて御連絡します。

2 受講料納入の確認について

研修開始後、お渡しする納入通知書によりお支払いください。

3 「研修記録シート」について

平成28年度より法定研修に評価システムが導入され、評価のための研修記録シートを受講前・受講直後・受講3ヶ月後の3回提出していただくことが研修受講及び修了の必須要件になります。

◆ 研修記録シート(所定様式)の入手、提出方法について

(1) 様式は当協会のホームページ <http://nptcma.com>からダウンロードして、作成してください。A日程、B日程に分かれていますので御注意ください。

(2) 研修記録シート入力フォーマットの「はじめに」および「TOP」を参照して、必要事項を入力または記載してください。なお、受講番号は県から決定通知された番号を記入してください。

(3) 研修記録シートの提出について

①【研修記録シート1（目標）】

必要事項を入力（記載）後、研修初日にコピーを持参し、受付に提出してください。

②【研修記録シート2（評価）】及び【研修記録シート3（振り返り）】

◆ 研修開催当日

研修日の受講科目の「研修記録シート2」（事前自己評価を記載）及び「研修記録シート3」（空欄のまま）を持参し、当該科目を受講します。

◆ 受講直後

「研修記録シート2」の受講直後評価及び「研修記録シート3」を記載し、原本は各自で保管し、「研修記録シート2及び3」のコピーを次の研修日に提出する。ただし、研修が複数日にわたる次の科目の提出日は次のとおりとする。

* 対人援助者監督指導

研修 7 日目 「A 日程：9 月 25 日（金）」「B 日程：10 月 2 日（金）」に提出

* 個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開

徳島県介護支援専門員協会事務局へ郵送または持参にて提出。

「A 日程：11 月 4 日（水）」「B 日程：11 月 13 日（金）」※必着

◆ 受講 3 カ月後

「研修記録シート 1」の受講後（3 カ月後程度）及び「研修記録シート 2」（全科目分）の実践評価（3 カ月後）を記載し、コピーを徳島県介護支援専門員協会事務局へ郵送または持参にて提出。

* 「A 日程：令和 3 年 1 月 28 日（木）」「B 日程：令和 3 年 2 月 12 日（金）」※必着

* 「研修記録シート 3」は提出不要です。

4 事例提出について

研修受講にあたっては、2 科目の事例提出が受講要件になります。

様式は当協会のホームページ <http://nptcma.com> からダウンロードしてください。

事例はそれぞれの科目の際に使用するもので、科目に応じた事例ということではありません。御自身の担当事例または指導事例の中から選んで提出してください。

また、事例提出にあたっては内容を十分に確認し、氏名、住所等の個人を識別できる情報は完全に取り除いてください。イニシャル表記、黒塗り、修正ペン等による塗りつぶしは不可。必ず記号（ABC…）で記入してください。

なお、提出いただいた事例については当協会で確認し、未記入やマスキング記号もれ等の不備があった場合は再提出をお願いすることになります。

(1) 事例提出が必要な科目、様式及び提出日

科 目	様 式	提 出 日
①対人援助者監督指導	様式 A 担当事例または 指導事例	コピーを 2 部 徳島県介護支援専門員協会 に郵送または持参にて提出 8 月 18 日（火）※必着
②個別事例を通じた介護支援専門 員に対する指導・支援の展開	様式 B 担当事例	

(2) 事例の作成

① 対人援助者監督指導（様式 A）

御自身の担当事例または指導事例の中から選んで、「様式作成上の留意事項」を十分にお読みいただいて作成してください。

② 個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開（様式 B）

御自身の担当事例の中から選んで、「事例記入上の留意点」を十分にお読みいただいて作成してください。

(3) 事例の修正及び再提出

提出いただいた事例については当協会で点検します。

未記入や記載内容に不備のあったものについては、修正事項を記載した上、一旦お返ししますので、所要の修正をした後、再提出してください。

返却日及び再提出日は次のとおりです。

A 日程 返却日：9 月 3 日（木） 再提出日：9 月 10 日（木）

B 日程 返却日：9 月 4 日（金） 再提出日：9 月 11 日（金）

(4) 事例の使用

提出いただいたすべての事例が研修で使用されるわけではありません。講師が研修で使用する事例を選定しますが、選定された事例については提出者に御連絡します。

5 修了要件・修了証書の発行について

修了証書は、8月中の研修の代替日を含め、研修の全日程・全課程を修了された方のみ発行します。一部でも欠席（遅刻・早退を含む。）された場合、修了証書が発行できませんので御了承ください。

なお、全課程には以下の課題等の提出も含みます。

《課題等の提出》

- ① 研修記録シート
- ② 演習等で使用する事例
- ③ その他、研修時に提出が求められたもの

6 テキストについて

研修初日に購入していただきます。（税込4,070円　お釣りのないようご用意ください）

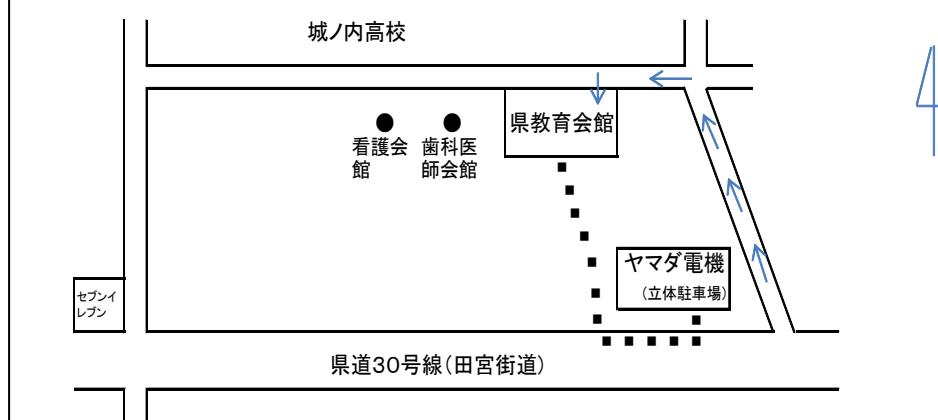
7 駐車場

各研修会場の駐車場は次のとおりです。

- ① アスティとくしま
来場者用駐車場を御利用ください（有料 200円／日・前払制）
- ② あわぎんホール
駐車場はありません。近隣の駐車場（県営藍場町地下駐車場（上限1,000円）など）を御利用ください。
- ③ 教育会館
来館者用駐車場（無料）を御利用ください。

ただし、B日程の10月2日（金）は、午後から大きな行事があります。ヤマダ電機 家電住まいる館 YAMADA 徳島本店の駐車場が提携駐車場（無料）となっていますので、こちらの駐車場を御利用ください。

<ヤマダ電機駐車場案内図> 距離およそ600m、徒歩約7分
※ヤマダ電機から県教育会館まで、徒歩での経路は2通りあります。
わかりやすいのは、東側の川沿いに北上する経路です。



8 その他

- (1) 昼食は、各自で準備してください。
- (2) ゴミは各自で持ち帰ってください。
- (3) 天候等の理由（徳島市に大雨・洪水・暴風警報の全てが発令された場合）により研修を中止する場合は、研修開始2時間前までに協会及び徳島県ホームページに掲載します。（ホームページに掲載されない場合は、予定どおり開催します。）
なお、急な変更が生じた場合には、直接、メール等で御連絡します。
- (4) 今後の新型コロナウイルス感染拡大の状況等により、研修を中止あるいは延期する可能性がありますので、徳島県及び協会ホームページなどの最新情報を御確認ください。

9 新型コロナウイルス感染防止対策

研修実施に際しては十分な感染防止対策を講じることとしておりますが、受講生の皆様にも御協力をお願いします。

- (1) 感染防止対策
 - ① 席間を空けるなど、密集・密接を避けます。
 - ② 窓を開放して換気を行い、密閉を避けます。
- (2) 受講者の皆様へのお願い
 - ① 受講前には、各自で体温測定、手洗い・手指消毒を励行し、受講時はマスクを着用してください。
 - ② 受講前には、県外への往来は控えるとともに、人混みなどもできるだけ避けるようにしてください。
 - ③ 受講の2週間前以内に、海外への渡航歴がある方は受講できません。
 - ④ 体調がすぐれない場合は、受講を御遠慮ください。

10 問い合わせ・事例提出先

徳島県介護支援専門員協会事務局（丸山・石田）

〒770-0866 徳島市末広2丁目1番80号

TEL 088-678-4200 FAX 088-611-7035

協会ホームページ <http://nptcma.com/>

協会メールアドレス info@nptcma.com

★研修初日の持参物★

○受付に提出

- ・テキスト代（4,070円 ※お釣りのないようにご用意ください）
- ・研修記録シート1（必要事項を入力または記載したもの コピー）

○持参したまま受講

当日の受講科目の

- ・研修記録シート2（事前自己評価を記載したもの）
- ・研修記録シート3（空欄のまま）